

## INSCRIPTION ADMINISTRATIVE FORMATION EN CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

### LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

#### PROCÉDURE D'INSCRIPTION

Télécharger le dossier d'inscription et la procédure à suivre  
sur le site internet : <http://mfca.ups-tlse.fr>  
Rubrique «vos démarches» / «Inscription alternance»

#### A FOURNIR OBLIGATOIREMENT À VOTRE DOSSIER

- Dossier d'inscription à l'université Toulouse III complété, daté et signé (3 pages ci-après)
- Photographie d'identité récente et en couleur (mentionner nom et prénom au verso). La photographie doit répondre aux mêmes règles que celles concernant la carte nationale d'identité : « (...) photographie de face, tête nue, de format 3,5 x 4,5 cm récente et parfaitement ressemblante ». [Décret 55-1397 du 22 octobre 1955 modifié] ou le règlement intérieur de l'Université Toulouse III Paul Sabatier.
- N°BEA/INE à récupérer sur votre relevé de notes du Baccalauréat si vous l'avez obtenu après 1995 ou auprès de la dernière université française fréquentée pour toute inscription faite à partir de 1995. [Contacter le service scolarité du dernier établissement pour le récupérer](#)
- Copie de la carte nationale d'identité recto-verso en cours de validité ou passeport - [Le permis de conduire ou le titre de séjour ne sont pas acceptés](#)
- Copie certificat de participation à la Journée d'Appel de la Préparation à la Défense (JAPD) ou de la Journée Défense et Citoyenneté (JDC) (OBLIGATOIRES pour la délivrance du diplôme) ou à défaut la copie de l'attestation (ou récépissé) de recensement (délivrée par la Mairie de votre domicile)
- Copie du dernier diplôme obtenu

S'il s'agit d'une réinscription à l'Université Toulouse III Paul Sabatier :

- Ancienne carte étudiant délivrée par l'Université Toulouse III Paul Sabatier.

#### BOURSES

- **En tant qu'alternant vous n'avez pas droit aux BOURSES SUR CRITERES SOCIAUX**

#### ATTENTION !

- En cas de perte ou de vol de votre carte d'étudiant, il vous sera facturé 15 € pour sa réédition.

#### DOSSIER À RENVOYER À L'ADRESSE SUIVANTE

Université Toulouse III Paul Sabatier  
Mission Formation Continue et Apprentissage  
A l'attention de (Nom de votre gestionnaire MFCA)  
31062 TOULOUSE Cedex 9



**Ne pas envoyer le dossier en recommandé, ni en Chronopost  
UNIQUEMENT en envoi simple ou suivi**



## TOUS LES CHAMPS SONT A REMPLIR OBLIGATOIREMENT

### 1- INSCRIPTION (ÉCRIRE EN MAJUSCULE)

Code Etape : ..... / .....

**Intitulé complet de la formation :** .....

N° BEA Ou INE Ou INA  
(11 caractères)

OBLIGATOIRE

N° étudiant

*Numéro inscrit sur votre relevé de notes du baccalauréat ou BTA (si vous l'avez eu après 1995) ou remis par le dernier établissement fréquenté (université ou IUT) fréquenté après 1995.*

*Donné par l'UPS lors de votre 1ère inscription administrative*

### 2- ETAT CIVIL

Nom de famille : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Nom d'usage : \_\_\_\_\_ Prénom 2 : \_\_\_\_\_ Prénom 3 : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Département ou Pays de naissance : \_\_\_\_\_ Code : \_\_\_\_\_

Ville de naissance : \_\_\_\_\_ Sexe :  M- Masculin  F- Féminin

Nationalité : \_\_\_\_\_ Code : \_\_\_\_\_

### 3- SITUATION FAMILIALE

1 – Seul(e) sans enfant

2 - En couple sans enfant

3 – Seul(e) avec enfant(s)

4 - En couple avec enfant(s) Nombre d'enfant(s): \_\_\_\_

Handicap éventuel – reconnu par la MDPH uniquement

A - Auditif

V- Visuel

M – Moteur

XX – Autre XX

### 4- SITUATION MILITAIRE (OBLIGATOIRE uniquement pour les stagiaires français)

3 – Exempté(e)

4 - Service accompli

5 – Recensé(e)

6 - JAPD ou JDC effectuée

### 5- 1<sup>ère</sup> INSCRIPTION DANS L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

En quelle année êtes-vous entré(e) dans l'enseignement supérieur français (univ, CPGE, BTS, IUT, etc...)  /

En quelle année êtes-vous entré(e) en Université française et publique  /

Précisez laquelle ? \_\_\_\_\_

En quelle année êtes-vous entré(e) à l'Université Toulouse III - Paul Sabatier  /

### 6- BACCALAUREAT FRANÇAIS

Année obtention :  Série : \_\_\_\_\_ Spécialité : \_\_\_\_\_ Mention : \_\_\_\_ Département :

Dans quel type d'établissement ?  LY - Lycée  15 - Autres écoles ou cursus  17 - Enseign<sup>t</sup> par correspondance

Nom de l'établissement : \_\_\_\_\_

### OU DIPLOME EQUIVALENT ET/OU ETRANGER

0031 - Diplôme ou titre étranger équivalent au Bac. en France  DAEA / DAEU A  DAEB / DAEU B  Autre : \_\_\_\_\_

Intitulé du diplôme : \_\_\_\_\_ Année d'obtention :  Dép<sup>t</sup> ou Pays :

Type de l'établissement d'obtention :  15 - Autres écoles ou cursus (pour diplômes ou titre étranger)  00 – Université (DAEU)

### 7- ADRESSE FIXE (ÉCRIRE EN MAJUSCULE)

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal :  Code pays :

Commune : \_\_\_\_\_

Pays (si étranger) : \_\_\_\_\_

Téléphone :

Email : \_\_\_\_\_

Portable :

### ADRESSE PENDANT LA FORMATION, SI DIFFERENTE (ÉCRIRE EN MAJUSCULE)

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal :  Code pays :

Commune : \_\_\_\_\_

Pays (si étranger) : \_\_\_\_\_

Téléphone :

## 8- ACTIVITE PROFESSIONNELLE EN 2019-2020

Régime d'inscription : 7 – Contrat de Professionnalisation  
Statut : 06 – Contrat de Professionnalisation

Vous exercez une activité professionnelle rémunérée (même à temps partiel) du 01/09/2019 au 31/08/2020 ?  Oui  
Profession exercée : \_\_\_\_\_ Code :

## 9- RESSOURCES FINANCIERES (EN FORMATION CONTINUE, VOUS NE POUVEZ PAS ACCEDER AUX BOURSES DU CROUS)

Vos ressources ?  K – Salaire

## 10- INSCRIPTION ADMINISTRATIVE ANNUELLE

Quel est le dernier établissement que vous avez fréquenté ?

- 01 – BTS     00 – Université     17 – Ens. par correspondance     10 – Etablissement étranger  
 02 – CPGE     LY – Lycée     03 – Ecole de commerce     18 – Etab. de form° paramédicale / sociale  
 IU – IUT     04 – Ecole d'ingénieur     Autre : \_\_\_\_\_

Nom de cet établissement : \_\_\_\_\_ Département ou Pays :  Année :  /

Situation au cours de l'année précédente (2018-2019) :

- A – Enseignement secondaire     B – BTS     G – Ens. par correspondance     H – Université  
 E – Ecole d'ingénieur     C – IUT     Q – Etab. étranger d'ens. 2<sup>aire</sup>     J – Ecole de management (commerce, gestion)  
 L – Etab. Form° paramédicales     D – CPGE     R – Etab. étranger d'ens. sup.     U – Non scolarisé mais déjà entré dans l'ens. sup.  
 T – Non scolarisé et jamais entré dans l'ens. sup.     Autre, précisez : \_\_\_\_\_

Nom de cet établissement : \_\_\_\_\_ Département ou Pays :

Cursus antérieur depuis le baccalauréat – **A remplir OBLIGATOIREMENT** / **INDIQUER UNIQUEMENT LES ANNEES DIPLOMANTES**

Année universitaire (d'obtention du diplôme)	Nom précis de l'établissement (ex. Univ. Toulouse III, univ. Paris Sorbonne I)	Diplôme préparé	Obtention oui/non

Intitulé du dernier diplôme obtenu :

- 001 – Baccalauréat     040 – Licence     016 – Attestation de réussite à la PACES     002 – DAEU  
 010 – BTS     041 – Licence pro     055 – Diplôme de fin de 2<sup>ème</sup> cycle santé     012 – Attestation de CPGE  
 011 – DUT     050 – Maîtrise     502 – Diplôme étranger d'ens. 2<sup>aire</sup>     073 – Diplôme d'ingénieur  
 013 – DEUG     072 – Master     503 – Diplôme étranger d'ens. sup.     504 – DFG santé  
 Autre, précisez : \_\_\_\_\_ Code : \_\_\_\_\_

Nom de cet établissement : \_\_\_\_\_ Département ou Pays :  Année :  /

## 11- AUTRE ETABLISSEMENT FREQUENTE EN 2019-2020 (en France uniquement)

Si vous êtes inscrit(e) dans un autre établissement pour l'année en cours, précisez :

- 00- Université     18 – Etab. de formation paramédicale ou sociale     Autre : \_\_\_\_\_ Code : \_\_\_\_\_

Nom de l'établissement : \_\_\_\_\_ Diplôme préparé : \_\_\_\_\_

Attention : on ne peut pas être inscrit dans 2 établissements pour la préparation d'un même diplôme (sauf diplôme en cohabilité)

## RECUEIL DU CONSENTEMENT

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ en qualité du stagiaire de formation continue inscrit(e) à l'Université Toulouse III -Paul Sabatier.

J'AUTORISE  JE N'AUTORISE PAS

L'Université Toulouse III - Paul Sabatier, pendant ma présence dans l'établissement, **à reproduire et à diffuser mon image, pour les finalités ci-dessous.**

J'AUTORISE  JE N'AUTORISE PAS

L'Université Toulouse III -Paul Sabatier, pendant ma présence dans l'établissement, **à transférer mes données au CNOUS, pour les finalités expliquées ci-dessous.**

### UTILISATION DE LA PHOTOGRAPHIE

Lors de la délivrance de votre carte multiservices (carte étudiant) une photographie est prise pour permettre sa personnalisation. Elle est conservée uniquement à des fins de réédition de la carte en cas de perte ou de vol. Cette photographie pourrait aussi apparaître, avec votre consentement, dans :

- les « trombinoscopes » utilisés en interne par le personnel de l'Université Toulouse III Paul Sabatier ;
- l'annuaire interne des étudiants de l'Université Toulouse III Paul Sabatier ;
- les supports de communication (journaux, plaquettes, films, site web institutionnel) de l'Université Toulouse III Paul Sabatier.

### TRANSMISSION DES DONNEES PERSONNELLES

Depuis septembre 2015 le dispositif Moneo associé à la carte multiservices n'est plus accepté, un nouveau mode de paiement mis en place par le CNOUS est utilisé dans les restaurants et cafétérias universitaires du CROUS. Les cartes étudiantes sont rattachées à un compte en ligne Izly, rechargeable sur [www.izly.fr](http://www.izly.fr). C'est ce compte en ligne qui sera débité lors de votre passage en caisse au resto'U ou en cafétéria sur présentation de votre carte multiservices (pour plus d'information contacter le CNOUS ou le CROUS).

Pour que vous puissiez bénéficier de ce service monétique, l'Université Toulouse III -Paul Sabatier doit transmettre les données personnelles suivantes vous concernant au CNOUS, responsable du service proposé : nom, prénom, date de naissance, numéro étudiant, adresse mail institutionnelle. Vous avez la possibilité de vous opposer à la transmission de vos données personnelles au CNOUS.

*En savoir plus : télécharger le document annexe « UT3 -Note sur Consentement -Utilisation Photo et données personnelles »*

### QUELS SONT VOS DROITS ?

Votre consentement est exprimé sur la chaine d'inscriptions et lors de l'activation obligatoire de votre compte numérique étudiant accessible sur le site intranet de l'établissement à l'adresse : <https://appli-gestion.univ-tlse3.fr/moncompteUPS>

Date : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **Signature de l'alternant :**

- Je soussigné(e), certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis ci-dessus et atteste avoir pris connaissance des instructions jointes au dossier, en particulier celles concernant le régime d'assurance responsabilité civile, le régime étudiant sécurité sociale.
- Je confirme avoir pris connaissance de objectifs, programme, moyens pédagogiques et techniques, modalités de contrôle des connaissances et aptitudes de l'action de formation, réalisée en présentiel et/ou à distance, figurant en annexe ou sur le site [www.univ-tlse3.fr](http://www.univ-tlse3.fr) – rubrique « La formation » - sous-rubrique « Découvrir nos formations ».
- Je confirme avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'université, de la charte de l'étudiant-salarié-assimilé, de la charte des examens, de la charte informatique et des conditions générales de vente :

[mfca.ups-tlse.fr](http://mfca.ups-tlse.fr) > Page d'Accueil > Cliquer sur le bouton « Livret d'accueil »

Fait à : \_\_\_\_\_ **Signature de l'alternant :**

Date : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_