

## INSCRIPTION ADMINISTRATIVE POUR UNE FORMATION EN SANTE (DU, DIU, DE...)

### LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

#### COÛT DE LA FORMATION

**DROITS D'INSCRIPTION** : chèque à l'ordre de REGIE DI FORCO  
**184 € pour DU, DIU**  
**Autres formations santé et paramédicales** : Consulter votre gestionnaire MFCA  
+ **FRAIS DE FORMATION** : chèque à l'ordre de AGENT COMPTABLE DE L'UPS  
**Consulter votre gestionnaire de formation à la MFCA**



**TOUT DOSSIER  
INCOMPLET  
SERA RENVOYÉ**

#### A FOURNIR PAR TOUS LES STAGIAIRES DE FORMATION CONTINUE

- Document d'admission dans la formation (autorisation d'inscription) signé par le professeur responsable
- Dossier d'inscription à l'université Toulouse III complété, daté et signé (3 pages ci-après)
- Règlement de la formation (droits d'inscription + frais de formation)
- 1 photo d'identité avec nom et prénom au dos
- N°BEA/INE à récupérer sur votre relevé de notes du Baccalauréat si vous l'avez obtenu après 1995 ou auprès de la dernière université française fréquentée pour toute inscription faite à partir de 1995. [Contacter le service scolarité du dernier établissement pour le récupérer](#)
- Copie du dernier diplôme obtenu (+ copie du baccalauréat si dernier diplôme délivré par un établissement privé)
- Copie de l'attestation d'assurance maladie (et non la copie de la carte vitale)
- Copie d'une pièce d'identité recto/verso en cours de validité (carte identité ou passeport ou titre de séjour pour les étrangers – le permis de conduire n'est pas accepté)
- Copie d'assurance responsabilité civile **personnelle** (avec couverture pour dommages matériels, immatériels et corporels causés à autrui, dans le cadre de la vie universitaire - période d'enseignement et période en entreprise - pendant toute l'année universitaire)
- Deux enveloppes timbrées, à vos nom et adresse
- Timbre **Lettre Recommandée avec A/R** d'un montant de 6 € (pour l'envoi du diplôme)

S'il s'agit d'une réinscription à l'Université Toulouse III Paul Sabatier :

- Ancienne carte étudiant délivrée par l'Université Toulouse III Paul Sabatier.

#### A FOURNIR EGALEMENT PAR LES SALARIES

- Devis signé et tamponné par l'entreprise, avec mention « bon pour accord »
  - Attestation de prise en charge des frais de formation et/ou droit d'inscription de la part l'employeur ou organisme (sur papier en-tête de l'entreprise, avec du montant pris en charge, n° SIRET, cachet de l'entreprise, nom et qualité du signataire)
- ou**
- Attestation de **non** prise en charge des frais de formation de l'employeur, précisant que la formation s'effectue **Hors Temps de Travail** (sur papier en-tête de l'entreprise, avec cachet de l'entreprise, nom et qualité du signataire)

#### A FOURNIR EGALEMENT PAR LES TRAVAILLEURS INDEPENDANTS (PROFESSION LIBERALE ...)

- Demande préalable de prise en charge d'un OPCA-PL (en général FIF-PL)

#### A FOURNIR EGALEMENT PAR LES DEMANDEURS D'EMPLOI ET BENEFICIAIRES DU RSA

- Avis de situation à la date de l'inscription à l'Université indiquant la durée de l'allocation (à télécharger sur le site de Pôle Emploi)
- Fiche de prescription du Pôle Emploi validant le projet professionnel et le projet de formation (ou compte rendu d'entretien avec le conseiller pôle emploi, validant la reprise d'étude dans notre établissement précisant la formation)
- Attestation de versement du RSA par la CAF à la date de l'inscription à l'Université

Attention : Si vous percevez le RSA, vous devez informer votre conseiller RSA (Conseil Départemental, CAF) de votre admission en formation sous le statut de stagiaire de la formation continue.

#### DOSSIER A RENVOYER A L'ADRESSE SUIVANTE

Université Toulouse III Paul Sabatier  
Mission Formation Continue et Apprentissage  
A l'attention de (nom de votre gestionnaire MFCA)  
31062 TOULOUSE CEDEX 9

OU

#### DOSSIER A DEPOSER A LA MFCA UNIQUEMENT SUR RENDEZ-VOUS

1 avenue Pierre Georges Latécoère  
Toulouse - Rangueil  
(face au MacDo de Ramonville)

# DOSSIER D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE ANNEE UNIVERSITAIRE 2017-2018



N° BEA  
ou INE  
ou INA (\*)

**OBLIGATOIRE**

(11 caractères)

(\*) Numéro inscrit sur votre **relevé de notes du baccalauréat (si vous l'avez eu après 1995)** ou remis par le **dernier établissement (université ou IUT) fréquenté après 1995**

N°  
étudiant

Donné par l'UPS lors de votre 1ère inscription administrative

## TOUS LES CHAMPS SONT A REMPLIR OBLIGATOIREMENT

1- INSCRIPTION DANS LA FORMATION <u>EN 2017-2018</u>			
Intitulé complet de la formation :			<b>DU-DIU dans le cadre du DPC :</b> <input type="checkbox"/>
2- ETAT CIVIL			
Nom d'usage (ou marital) :			Nom de jeune fille :
Prénom :	Prénom 2 :	Prénom 3 :	
Date de naissance : ____ / ____ / ____	Ville de naissance :	Code postal (ville de naissance) :	
Pays de naissance :	Code pays :	<b>i</b>	Sexe : M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
Nationalité :	Code nationalité :	<b>i</b>	
3- ADRESSE DOMICILE (ECRIRE EN MAJUSCULES)			
Numéro :	Rue :		
Numéro appart. :	Résidence :		
Code postal :	Ville :		
Pays (si étranger) :	Code pays :	<b>i</b>	
ADRESSE PROFESSIONNELLE (ECRIRE EN MAJUSCULES) OBLIGATOIRE POUR ATTESTION DE DPC			
Numéro :	Rue :		
Numéro appart. :	Résidence :		
Code postal :	Ville :		
Pays (si étranger) :	Code pays :	<b>i</b>	
POUR VOUS CONTACTER (ECRIRE EN MAJUSCULES)			
N° Portable :			N° Téléphone fixe :
Email (obligatoire) :			
4- SITUATION DE FAMILLE		5- HANDICAP	
<input type="checkbox"/> 1 - Seul (e) sans enfant <input type="checkbox"/> 2 - En couple sans enfant <input type="checkbox"/> 3 - Seul(e) avec enfant(s) <input type="checkbox"/> 4 - En couple avec enfant(s) Nombre d'enfant(s): ____		Handicap éventuel – reconnu par la MDPH uniquement <input type="checkbox"/> A - Auditif <input type="checkbox"/> M – Moteur <input type="checkbox"/> V - Visuel <input type="checkbox"/> XX - Autre	
6- SITUATION MILITAIRE (OBLIGATOIRE UNIQUEMENT POUR LES STAGIAIRES FRANÇAIS)			
Pour les hommes nés jusqu'en 1978 : service militaire <input type="checkbox"/> 3 - Exempté <input type="checkbox"/> 4 – Service accompli		Pour les hommes nés à partir de 1979 et les femmes nées à partir de 1983 : <input type="checkbox"/> 5 - Recensement <input type="checkbox"/> 6 - JAPD ou JDC faite	
7- SECURITE SOCIALE			
N° sécurité sociale personnel : _____ clé : _____			
8- ASSURANCE RESPONSABILITE CIVILE PERSONNELLE (OBLIGATOIRE POUR LA PERIODE 01/10/2017 AU 30/09/2018)			
<input type="checkbox"/> Je déclare avoir souscrit une assurance responsabilité civile <u>personnelle</u> (avec couverture pour dommages matériels, immatériels et corporels causés à autrui, dans le cadre de la vie universitaire - période d'enseignement et période en entreprise - pendant toute l'année universitaire. Je fournis le justificatif.			

**9- 1<sup>ERE</sup> INSCRIPTION A L'UNIVERSITE**

En quelle <u>année</u> êtes-vous entré(e) dans l'enseignement supérieur français (université, CPGE, BTS, IUT,...) ?	_____ / _____
En quelle <u>année</u> êtes-vous entré(e) dans une université française et publique ? Précisez laquelle : _____	_____ / _____
En quelle <u>année</u> êtes-vous entré(e) à l'université Toulouse III – Paul Sabatier ?	_____ / _____

**10- ACTIVITE PROFESSIONNELLE EN 2017-2018**

Exercez-vous une activité professionnelle rémunérée ( <u>même à temps partiel</u> ) du 01/10/2017 au 30/09/2018 ?		OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Profession exercée : Travailleur indépendant/libéral : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	Code profession : _____ N° RPPS/ADELI ( <b>obligatoire si DPC</b> ) : _____	<b>i</b> _____
Quotité travaillée :	<input type="checkbox"/> 6 – Vous effectuez 150 h/trimestre ou 600h/an, vous êtes exonéré(e) de la sécurité sociale étudiante <input type="checkbox"/> 0 – Vous n'êtes pas exonéré de la sécurité sociale étudiante	

**11- RESSOURCES FINANCIERES (EN FORMATION CONTINUE, VOUS NE POUVEZ PAS ACCEDER AUX BOURSES DU CROUS)**

Quelles sont vos ressources ?	<input type="checkbox"/> K- Salaire ou honoraires <input type="checkbox"/> L- Allocations chômage <input type="checkbox"/> M – Bourse régionale	<input type="checkbox"/> I – Ressources des parents <input type="checkbox"/> J – Ressources du conjoint <input type="checkbox"/> X – Autre aide financière	<input type="checkbox"/> Z – Sans objet <input type="checkbox"/> F - Bourse attribuée par un gouvernement <u>étranger</u>
-------------------------------	---	--	--

**12- BACCALAUREAT**

Année obtention : _____	Série : _____	Spécialité : _____	Mention : _____
Dans quel type établissement ?	<input type="checkbox"/> LY – Lycée <input type="checkbox"/> 15- Autres écoles ou cursus <input type="checkbox"/> 17- Enseign <sup>t</sup> par correspondance		Département : _____

**OU DIPLOME EQUIVALENT (AU BACCALAUREAT)**

Année obtention : _____	<input type="checkbox"/> 0031 - Diplôme ou titre étranger équivalent au Bac. en France <input type="checkbox"/> Autre	<input type="checkbox"/> DAE A / DAEU A <input type="checkbox"/> DAEB / DAEU B
Intitulé du diplôme : _____	Code série : _____	<b>i</b> _____
Dans quel type établissement ?	<input type="checkbox"/> 15- Autres écoles ou cursus (pour diplômes ou titre étranger) <input type="checkbox"/> 00 – Université (pour DAEU)	Département : _____ Code Pays (si étranger) : <b>i</b> _____

**13 – DERNIER ETABLISSEMENT FREQUENTE**

<input type="checkbox"/> 01 – BTS <input type="checkbox"/> 00 – Université <input type="checkbox"/> 17 – Ens. par correspondance <input type="checkbox"/> 10 – Etab. étranger d'enseign <sup>t</sup> supérieur	<input type="checkbox"/> 02 – CPGE <input type="checkbox"/> LY – Lycée <input type="checkbox"/> 03 – Ecole de commerce <input type="checkbox"/> 18 – Etab. Form <sup>o</sup> paramédicale / sociale	<input type="checkbox"/> IU – IUT <input type="checkbox"/> 04 – École d'ingénieur <input type="checkbox"/> Autre : _____
Année : _____ / _____ Département : _____ Code pays (si étranger) : <b>i</b> _____		

**14 – SITUATION AU COURS DE L'ANNEE DERNIERE (EN 2016-2017)**

<input type="checkbox"/> A – Enseign <sup>t</sup> secondaire <input type="checkbox"/> B – BTS <input type="checkbox"/> C – IUT <input type="checkbox"/> D – CPGE <input type="checkbox"/> E – École d'ingénieur	<input type="checkbox"/> G – Enseignement par correspondance <input type="checkbox"/> H – Université <input type="checkbox"/> J – École de management (commerce, gestion) <input type="checkbox"/> L – Établissement formations paramédicales <input type="checkbox"/> Q – Établissement étranger d'enseignement secondaire	<input type="checkbox"/> R – Établissement étranger d'enseignement. sup. <input type="checkbox"/> U – Non scolarisé mais déjà entré dans l'ens. sup. <input type="checkbox"/> T – Non scolarisé et jamais entré dans l'ens. sup. <input type="checkbox"/> Autre, précisez : _____
Département : _____ Code pays (si étranger) : <b>i</b> _____		

**15 – DIPLOMES OBTENUS APRES LE BAC (OBLIGATOIRE / INDIQUER UNIQUEMENT LES ANNEES DIPLOMANTES)**

Année universitaire (d'obtention du diplôme)	Nom précis de l'établissement (ex. Univ. Toulouse III, univ. Paris Sorbonne I)	Type de diplôme	Obtention oui/non	Boursier oui/non

**16 – DERNIER DIPLOME OBTENU**

<input type="checkbox"/> 001 – Baccalauréat <input type="checkbox"/> 002 – DAEU <input type="checkbox"/> 010 – BTS <input type="checkbox"/> 011 – DUT <input type="checkbox"/> Autre : _____	<input type="checkbox"/> 012 – Attestation de CPGE <input type="checkbox"/> 013 – DEUG <input type="checkbox"/> 016 – Attestation réussite PACES <input type="checkbox"/> 040 – Licence	<input type="checkbox"/> 041 – Licence professionnelle <input type="checkbox"/> 050 – Maîtrise <input type="checkbox"/> 055 – Dipl. fin 2 <sup>ème</sup> cycle santé <input type="checkbox"/> 072 – Master	<input type="checkbox"/> 073 – Diplôme d'ingénieur <input type="checkbox"/> 502 – Diplôme étranger ens <sup>t</sup> . 2 <sup>aire</sup> <input type="checkbox"/> 503 – Diplôme étranger ens <sup>t</sup> . sup. <input type="checkbox"/> 504 – DFG santé
Code : <b>i</b> _____ Département : _____ Code Pays : <b>i</b> _____			

**17 – AUTRE ETABLISSEMENT FREQUENTE EN 2017-2018**

<input type="checkbox"/> 00-Université <input type="checkbox"/> 18- Etab. de formation paramédicale ou sociale Attention : on ne peut pas être inscrit dans 2 établissements pour la préparation d'un même diplôme (sauf diplôme en cohabilitation)	<input type="checkbox"/> Autre : _____ Code : <b>i</b> _____ Etablissement : _____ Diplôme préparé : _____
---	--

## RECUEIL DU CONSENTEMENT

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ en qualité du stagiaire de formation continue inscrit(e) à l'Université Toulouse III - Paul Sabatier.

**J'AUTORISE**  **JE N'AUTORISE PAS**

L'Université Toulouse III - Paul Sabatier, pendant ma présence dans l'établissement, à **reproduire et à diffuser mon image, pour les finalités ci-dessous.**

**J'AUTORISE**  **JE N'AUTORISE PAS**

L'Université Toulouse III - Paul Sabatier, pendant ma présence dans l'établissement, à **transférer mes données au CNOUS, pour les finalités expliquées ci-dessous.**

### UTILISATION DE LA PHOTOGRAPHIE

Lors de la délivrance de votre carte multiservices (carte étudiant) une photographie est prise pour permettre sa personnalisation. Elle est conservée uniquement à des fins de réédition de la carte en cas de perte ou de vol. Cette photographie pourrait aussi apparaître, avec votre consentement, dans :

- les « trombinoscopes » utilisés en interne par le personnel de l'Université Toulouse III Paul Sabatier ;
- l'annuaire interne des étudiants de l'Université Toulouse III Paul Sabatier ;
- les supports de communication (journaux, plaquettes, films, site web institutionnel) de l'Université Toulouse III Paul Sabatier.

### TRANSMISSION DES DONNEES PERSONNELLES

Depuis septembre 2015 le dispositif Moneo associé à la carte multiservices n'est plus accepté, un nouveau mode de paiement mis en place par le CNOUS est utilisé dans les restaurants et cafétérias universitaires du CROUS. Les cartes étudiantes sont rattachées à un compte en ligne Izly, rechargeable sur [www.izly.fr](http://www.izly.fr). C'est ce compte en ligne qui sera débité lors de votre passage en caisse au resto'U ou en cafétéria sur présentation de votre carte multiservices (pour plus d'information contacter le CNOUS ou le CROUS).

Pour que vous puissiez bénéficier de ce service monétique, l'Université Toulouse III - Paul Sabatier doit transmettre les données personnelles suivantes vous concernant au CNOUS, responsable du service proposé : nom, prénom, date de naissance, numéro étudiant, adresse mail institutionnelle. Vous avez la possibilité de vous opposer à la transmission de vos données personnelles au CNOUS.

*En savoir plus : télécharger le document annexe « UT3 - Note sur Consentement - Utilisation Photo et données personnelles »*

### **QUELS SONT VOS DROITS ?**

Votre consentement est exprimé sur la chaîne d'inscriptions et lors de l'activation obligatoire de votre compte numérique étudiant accessible sur le site intranet de l'établissement à l'adresse : <https://appligestion.univ-tlse3.fr/moncompteUPS>.

Date : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Signature du stagiaire :**

**Je soussigné(e), certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis ci-dessus et atteste avoir pris connaissance des instructions jointes au dossier.**

**Je confirme avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'université, de la charte de l'étudiant-salarié-assimilé, de la charte des examens, de la charte informatique et des conditions générales de vente : [mfca.ups-tlse.fr](http://mfca.ups-tlse.fr) > Page d'Accueil > Cliquer sur le bouton « Livret d'accueil »**

Fait à : \_\_\_\_\_

**Signature du stagiaire :**

Date : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### **18 - SITUATION ADMINISTRATIVE (CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION)**

<b>Régime d'inscription :</b>	<input type="checkbox"/> 2 – Formation continue	<b>Statut :</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 03 – Stagiaire de la formation continue
	<input type="checkbox"/> 3- Reprise d'études (après au-moins 2 ans d'interruption)		

Les informations recueillies par l'Université Toulouse III - Paul Sabatier font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de la scolarité des étudiants. Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 06-01-1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à : Monsieur le Président, DEVE, 118 route de Narbonne 31062 Toulouse / ou [info-inscriptions@adm.ups-tlse.fr](mailto:info-inscriptions@adm.ups-tlse.fr)